



Согласовано:

Председатель Правления
ОЮЛ «АЭОК»

«30» сентября 2022г.

/Соловьева А.С./

Утверждаю:

Председатель специальной общественной
Комиссии РГ ОЮЛ «АЭОК» по проблеме
градостроительного освоения территории
озера Малый Талдыколь в г.Астана

«30» сентября 2022г.

/Касымов Б.С./

Протокол №1

Заседания специальной общественной Комиссии РГ ОЮЛ «АЭОК» по проблеме
градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь в г.Астана

Проведен путем: ZOOM-конференции

Время проведения: 22.09.2022 в 15.00 по времени Астаны.

Присутствовали:

№	ФИО	Должность
Члены Комиссии		
1.	Дильдахмет Сакен	Эко-активист
2.	Жахин Арман Серикпаевич	Индивидуальный предприниматель
3.	Касымов Булат Серикжанович	Руководитель Рабочей группы по вопросам водоснабжения и водоотведения ОЮЛ «Ассоциация экологических организаций Казахстана», председатель правления ОЮЛ «Adaldyq Alany RJO»
4.	Кульжанова Жанар Максutowна	Эко-активист, консультант по устойчивому развитию, член ИГ SOS TALDYKOL
5.	Ондас Нұрлан Ерболұлы	Проектный инженер, Технический Университет Дрездена, ИП ONOekohydroprojekt
6.	Темір Шыңғыс Саматұлы	Юрист, представитель Коалиции корпоративных юристов Aqıqat
7.	Уразалиев Руслан Сержанович	Орнитолог, научный сотрудник РОО «Ассоциации сохранения биоразнообразия РК»
8.	Утепов Арман Глеулесович	Докторант Академии государственного управления при Президенте РК
9.	Япиев Вадим Рашидович	Ученый-гидроэколог, участник проекта TERESA - https://teresa.inowas.com

Повестка дня:

1. Избрание Секретаря Комиссии из состава членов Комиссии;
 2. Утверждение проекта Регламента работы Комиссии;
 3. Заслушивание обратившейся стороны- представителя РОО «Ассоциации сохранения биоразнообразия РК».
 4. Выступления других членов Комиссии.
-
1. **Касымов Б.С.** – открыл заседание Комиссии.
 2. **Касымов Б.С.** – предложил утвердит Регламент работы специальной общественной Комиссии на базе Рабочей группы по вопросам водоснабжения и водоотведения ОЮЛ «АЭОК» по проблеме градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь (далее - МТ) в г. Астана и избрать Секретаря Комиссии.
 3. **Уразалиев Р.С.** – представил доклад о состоянии группы озер Малый Талдыколь на данный момент. Была изложена история засыпки, осушения и застройки озер МТ, начиная с 2020 года, произошедшей засыпки шести участков из семи, о судебном решении сохранения трех участков озера (№6,7,9 по акиматовской нумерации). Несмотря на решение суда, на данных участках ведется засыпание, откачка воды. Позиция Акимата - если отсутствует вода, то невозможно провести водоохранную полосу. Проекты детальных планировок строителей (ПДП) не соответствуют Генеральному плану Астаны. ПДП принимаются Акиматом города, ведется также попытка легализации ПДП через принятие нового Генерального плана Астаны. Отсутствие общественных слушаний по застройке озер МТ.
 4. **Касымов Б.С.** – предложил направить официальный запрос в Акимат г.Астана на предоставление проектной документаций по инженерным изысканиям и пояснительные записки строительных компаний, ведущих застройку на территории МТ. Также отметил важность исследования возможного негативного большого экономического и техногенного влияния застройки МТ (разрушение домов, затопление подвалов, поднятие грунтовых вод и пр.), что нужно исследовать и предоставить результаты этого исследования в Акимат и в строительные компании.
 5. **Темир Ш.С.**- в ответ на предложение Касымова Б.С. отметил, что такой запрос должен быть осуществлен в адрес непосредственно самих строительных компаний, и как следствие в виду их большого количества невозможность получить проектную документацию по инженерным изысканиям по всем застройкам, ведущимся на территории МТ. Есть также возможность того, что строительные компании после судебных заседаний привели в порядок свою документацию, которая отсутствовала до суда. Есть также сложность в том, что арендатор земельных участков не всегда является застройщиком.
 6. **Касымов Б.С.** – заинтересовался наличием инженерных изысканий по грунтовым водам.
 7. **Уразалиев Р.С.** – сообщил, что по данным В.Т. Петухова по городу не ведутся комплексные работы по мониторингу грунтовых вод.
 8. **Ондас Н.Е.** – изложил информацию по проекту «Тереза» о рациональном использовании городских водных ресурсов и изучающем подземные и грунтовые воды в Астане, и проведении оценки возможных вариантов развития событий. Отметил отсутствие исходных данных, что затрудняет проведение оценки ситуации с грунтовыми водами.
 9. **Япиев В.Р.** – дополнил информацию по возможному проекту по изучению подземных вод в Астане.
 10. **Касымов Б.С.** – предложил запросить в Акимате план детальной планировки и пригласить В.Т. Петухова на следующее заседание Комиссии.
 11. **Утепов А.Т.** – сообщил о проведенной экосистемной оценке застройки МТ. По данной оценке, в результате застройки в год расходы будут составлять около 100 млн долл. США в год. Данный проект также мог бы внести рекомендации по ливневым сливам.

Вместе с тем, проект Тереза, финансируемый немецким фондом, не реализуется в связи с отсутствием интереса в гос.органах.

12. **Касымов Б.С.** – предложил направить проектом «Тереза» запрос и предложение в адрес Комиссии по проведению оценки эффекта застройки МТ.
13. **Кульжанова Ж.М.**- предложила также направить запрос в Акимат г. Астана на предмет проведения Акиматом оценки действий Акимата по отношению группы озер Малый Талдыколь и строительных компаний, ведущих строительные работы на территории группы озер Малый Талдыколь, на соответствие обязательств Казахстана в рамках Рамсарской конвенции о водно-болотных угодьях, Орхусской конвенции Европейской Экономической Комиссии ООН «О доступе к информации, участии общественности в принятии решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды» и Целей развития тысячелетия ООН, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015г.
14. **Касымов Б.С.** – закрыл заседание Комиссии.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить Регламент работы специальной общественной Комиссии на базе Рабочей группы по вопросам водоснабжения и водоотведения ОЮЛ «АЭОК» по проблеме градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь в г. Астана.
2. Избирать на ротационной основе Секретаря Комиссии через каждые три заседания Комиссии.
3. Избрать Кульжанову Ж.М. Секретарем Комиссии на первый ротационный срок.
4. Подготовить справку об отсутствии необходимости ОВОС при строительстве МЖК со ссылками на новый Экологический Кодекс. Ответственный: Уразалиев Р. С.
5. Направить запрос в Акимат г.Астаны предоставить план детальной планировки, проектной документаций по инженерным изысканиям и пояснительные записки строительных компаний, ведущих застройку на территории МТ. Ответственный: Касымов Б. С.
6. Подготовить обращение на Комиссию от проекта TERESA по поводу требуемой для международных экспертов организационных мероприятий и информации с целью оценки последствий градостроительного освоения прибрежной территории и акватории группы озер м. Талдыколь. Ответственные: Ондас Н. Е., Япиев В. Р.
7. Направить запрос в Акимат г.Астаны запросы касательно проведения Акиматом оценки действий Акимата по отношению группы озер Малый Талдыколь и строительных компаний, ведущих строительные работы на территории группы озер Малый Талдыколь, на соответствие обязательств Казахстана в рамках Рамсарской конвенции о водно-болотных угодьях, Орхусской конвенции Европейской Экономической Комиссии ООН «О доступе к информации, участии общественности в принятии решений и доступе к правосудию по вопросам, касающимся окружающей среды» и Целей развития тысячелетия ООН, принятых Генеральной Ассамблеей ООН в 2015г. Ответственная: Кульжанова Ж. М.
8. Пригласить на следующее заседание Комиссии (ориентировочно на следующую неделю) инженер-гидролога ТОО «Акмола мониторинг» Петухова В.Т. для доклада о гидрологической ситуации по группе озер Малый Талдыколь. Ответственный: Касымов Б.С.

Приложение:

1. Протокол голосования по вопросу утверждения регламента работы Комиссии РГ ОЮЛ «АЭОК» по проблеме градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь в г.Астана.
2. Утвержденный Регламент работы Комиссии.

Приложение 1

к Протоколу №1 заседания
специальной общественной Комиссии
РГ ОЮЛ «АЭОК» по проблеме
градостроительного освоения
территории озера Малый Талдыколь в
г.Астана

Протокол голосования по вопросу утверждения регламента работы Комиссии РГ ОЮЛ «АЭОК» по проблеме градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь в г.Астана

Проведён путём: ZOOM- конференция;
Время проведения 22.09.2022 в 15.00 по времени Астаны.

№	ФИО	Должность	Голосование
Члены Комиссии			
1.	Дильдахмет Сакен	Эко-активист	За
2.	Жахин Арман Серикпаевич	Индивидуальный предприниматель	За
3.	Касымов Булат Серикжанович	Руководитель Рабочей группы по вопросам водоснабжения и водоотведения ОЮЛ «Ассоциация экологических организаций Казахстана», председатель правления ОЮЛ «Adaldyq Alany RJO»	За
4.	Кульжанова Жанар Максұтовна	Эко-активист, консультант по устойчивому развитию, член ИГ SOS TALDYKOL	За
5.	Ондас Нұрлан Ерболұлы	Проектный инженер, Технический Университет Дрездена, ИП ONOekohydroprojekt	За
6.	Темір Шыңғыс Саматұлы	Юрист, представитель Коалиции корпоративных юристов Aqıqat	Воздержался
7.	Уразалиев Руслан Сержанович	Орнитолог, научный сотрудник РОО «Ассоциации сохранения биоразнообразия РК»	За
8.	Утепов Арман Тлеулесович	Докторант Академии государственного управления при Президенте РК	За
9.	Япиев Вадим Рашидович	Ученый-гидроэколог, участник проекта TERESA - https://teresa.inowas.com	За
Итого: за – 8, воздержались – 1, против – 0.			

Большинством голосов членов Комиссии принято решение: утвердить регламент работы Комиссии РГ ОЮЛ «АЭОК» по проблеме градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь в г.Астана

Регламент работы специальной общественной Комиссии на базе Рабочей группы по вопросам водоснабжения и водоотведения ОЮЛ «АЭОК» (далее - Комиссия) по проблеме градостроительного освоения территории озера Малый Талдыколь в г. Астана.

1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы Комиссии.
2. Работа Комиссии осуществляется путем проведения онлайн zoom-конференций (далее – заседаний) для заслушивания мнений членов Комиссии, приглашенных специалистов и заинтересованных лиц, которые могут дать конструктивные пояснения по существу вопроса для обсуждения членами Комиссии полученной информации и путем проведения заочных голосований.
3. Секретарь Комиссии избирается на первом заседании путем простого голосования членов Комиссии из числа выдвинутых кандидатов.
4. Любой член Комиссии может инициировать проведение очередного заседания, предложить повестку заседания, список лиц, которых необходимо пригласить на заседание, а также проект запросов от имени Комиссии для направления в государственные органы и другие организации, в целях получения официальных документов и разъяснений по существу рассматриваемого вопроса.
5. Председатель по согласованию с инициатором проведения заседания утверждает дату и время проведения заседания, формирует итоговую повестку, и список приглашенных лиц. Повестка заседания с приложенными материалами направляется всем членам Комиссии на эл.почту не менее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.
6. По письменному приглашению председателя Комиссии, на основании предложений членов Комиссии, в заседаниях Комиссии могут участвовать в качестве экспертов представители научных, общественных, экспертных и специализированных отраслевых организаций, которые могут дать разъяснения по сложным техническим, юридическим, экономическим и другим вопросам, требующим профессиональных компетенций и опыта.
7. Председатель Комиссии ведет заседание. Секретарь Комиссии обеспечивает ведение аудио и видеозаписи заседания. В Протокол вносятся решения, принятые простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на данном заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.
8. В течении 3 рабочих дней после проведения заседания Секретарь комиссии по согласованию с Председателем обеспечивает подготовку и рассылку проекта Протокола заседания на эл.почту всем членам Комиссии и приглашенным лицам для согласования.
9. В течении 3 рабочих дней с момента получения проекта Протокола заседания, члены Комиссии и приглашенные лица, при необходимости, направляют на эл.почту Комиссии изменения и/или дополнения в тексте своей части выступления. В случае отсутствия изменений и/или дополнений со стороны членов Комиссии или приглашенных лиц, проект Протокола считается согласованным и утверждается Председателем Комиссии.

10. Утвержденный Протокол заседания направляется всем членам Комиссии на эл.почту и размещается на сайте Экспертного совета ОЮЛ «РЦСАА» для открытого доступа.
11. В случае, если член Комиссии не согласен с принятыми на заседании решениями, внесенными в Протокол заседания, он имеет право направить в письменном виде на эл.адрес Комиссии «Особое мнение», в котором может изложить причины несогласия с принятыми решениями. В этом случае «Особое мнение» прикладывается к Протоколу и становится его неотъемлемой частью.
12. После утверждения Протокола заседания Председатель Комиссии незамедлительно организует выполнение мероприятий согласно протокольным решениям, в том числе направление письменных запросов от имени Комиссии в государственные органы и иные организации, для получения документов и материалов, необходимых для дальнейшей работы Комиссии.
13. После окончания обсуждения всех аспектов рассматриваемого вопроса, и принятия членами Комиссии Протокольного решения о завершения работы Комиссии, Председатель Комиссии обеспечивает подготовку проекта итогового Заключения Комиссии на основании всех полученных разъяснений и письменных документов, и направляет его всем членам Комиссии на согласование. Проект Заключения Комиссии также размещается на сайте Экспертного совета ОЮЛ «РЦСАА» для открытого доступа и возможности внесения письменных предложений и замечаний всеми заинтересованными лицами.
14. Срок согласования проекта Заключения Комиссии – 10 рабочих дней с момента размещения на сайте и направления членам Комиссии. По письменной обоснованной просьбе любого члена Комиссии, срок согласования может быть продлен Председателем Комиссии на соответствующий срок.
15. В случае получения замечаний и/или дополнений назначается заседание Комиссии, на котором принимается итоговое Заключение Комиссии с учетом полученных замечаний и/или дополнений. На данном заседании имеют право участвовать лица, направившие в адрес Комиссии письменные замечания и/или возражения.
16. В случае выявления по результатам обсуждения полученных замечаний и/или дополнений необходимости получения и рассмотрения дополнительных материалов и документов, Комиссия может принять Протокольное решение о продолжении рассмотрения вопроса согласно требованиям настоящего Регламента до тех пор, пока не будут выяснены все существенные аспекты рассматриваемого вопроса.
17. Итоговое Заключение принимается большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Члены Комиссии, не согласные с итоговым Заключением, имеют право направить в письменном виде «Особое мнение», которое прикладывается к Заключению и становится его неотъемлемой частью.
18. Протоколы заседаний Комиссии и иные документы (рассматриваемые материалы, предложения, замечания, особые мнения членов Комиссии, аудиозапись заседаний и др.), относящиеся к деятельности Комиссии, хранятся у секретаря Комиссии и могут быть предоставлены для ознакомления любому члену Комиссии по письменному требованию.