

Техническое задание
Специалист по коммуникациям

май 2024 г.

Тип заявки:	
Место:	Астана, Казахстан
Службы:	
Продолжите:	30 дней с периодом
Льность:	апробации

Справочная информация

Проект «Агроресомелиорация для обеспечения климатической устойчивости и восстановление пастбищных угодий в Казахстане» (Компонент 3) направлен на восстановление продуктивности земель в целевых деградированных ландшафтах Казахстана посредством внедрения методов устойчивого управления. Ассоциация экологических организаций Казахстана (АЭОК) является оперативным партнером по реализации проекта в соответствии с Соглашением с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией (ФАО). Основная цель – стабилизировать и обратить вспять тенденции деградации земель, повысить потенциал сельских сообществ и продвигать методы устойчивого управления земельными ресурсами. Ключевые мероприятия включают обучение устойчивому управлению пастбищами, демонстрационные проекты, и распространение знаний

Техническая направленность

В обязанности специалиста по коммуникациям входит обеспечение эффективного взаимодействия с государственными органами, внешними партнерами и заинтересованными сторонами. Включая внутренние коммуникации с сотрудниками компании, бенефициарами проекта и клиентами, а также планирование и реализация коммуникационных стратегий по полноценному информированию о реализации и итогов проекта.

Линии подотчетности

Под общим председателем АЕОК и под руководством ФАО в Казахстане, а также под ежедневным руководством и контролем руководителя группы проекта, в тесном сотрудничестве с национальными и местными.

Задачи и обязанности

- Планирование и организация внутренних и внешних коммуникационных мероприятий, таких как собрания, презентации, конференции и т.д., а также участие в разработке корпоративной культуры и внутренних коммуникационных политик.
- Мониторинг и анализ эффективности коммуникационных каналов и их тестирование для дальнейшего совершенствования проведения мероприятий.
- Подготовка пресс-релизов и других публикаций, а также распространение информационных материалов, взаимодействие со СМИ и другими внешними партнерами с целью продвижения проекта и его продуктов.
- Поддержка и развитие социальных медиа-платформ мероприятий и итогов проекта, а также других веб ресурсов, включая мониторинг и анализ активности, публикации контента и взаимодействие с аудиторией;
- Сбор и анализ обратной связи от сотрудников, клиентов и партнеров для определения потребностей во взаимодействии и улучшение коммуникационных процессов.
- Сотрудничество с другими специалистами и отделами компании для координации коммуникационных задач и реализации стратегических планов.
- Разработка и реализация стратегий и методик сбора, хранения и обработки данных и знаний.
- Обеспечение доступа к накопленным знаниям и данным для различных пользователей и заинтересованных сторон.
- Поддержка и развитие систем управления знаниями, включая базы данных, порталы, инструменты анализа и визуализации данных.

Минимальные требования

- Высшее образование в сфере бизнеса, информационных технологий, маркетинга, PR или журналистики с опытом работы в коммуникационном агентстве или компании на аналогичной должности от 3-5 лет.
- Знание основ теории коммуникации, маркетинговых и PR-стратегий с навыками планирования, организации и проведения коммуникационных мероприятий.
- Опыт владения принципами веб-разработок и поддержки SEO продвижения информационных ресурсов;
- Знание современных методов сбора, обработки и работы с базами данных и навыки анализа информации по работе с инструментами аналитики;

- Умение работать в режиме многозадачности, быстро адаптироваться к новым задачам и условиям с владением английским языком (как минимум на уровне Intermediate).
- Хорошие коммуникативные навыки, умение слушать и убеждать с готовностью к командировкам и работе во внеурочное время (при необходимости).
- Хорошие навыки письменного и устного общения на русском и английском языках;
- Хорошее знание приложений MS Office, Интернета и офисной техники;
- Знание казахского языка является преимуществом.

Основные компетенции ФАО

- Фокус на результатах
- Командная работа
- Коммуникация
- Построение эффективных отношений
- Обмен знаниями и постоянное совершенствование

Технические/функциональные навыки

- Отличные коммуникативные навыки, опыт работы и поддержания эффективного партнерства с национальными и международными заинтересованными сторонами из государственного и неправительственного сектора, опыт работы с рабочим районным/областным правительством, национальными и международными экспертами и местными сообществами.