

Техническое задание Руководитель проекта

май 2024 г.

ТИП ПРИМЕНЕНИЯ:
РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОЗИЦИИ: Астана, Казахстан
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: 4 года с испытательным сроком

Описание проекта

Проект «Агроресурсоводство для повышения климатической устойчивости и восстановления пастбищных угодий в Казахстане» (Компонент 3) направлен на восстановление продуктивности земель в целевых деградированных ландшафтах Казахстана путем внедрения практик устойчивого управления земельными ресурсами. Казахстанская ассоциация экологических организаций (КАЭО) является операционным партнером проекта в соответствии с соглашением с Продовольственной и сельскохозяйственной организацией ООН (ФАО). Основная цель — стабилизация и предотвращение деградации земель, повышение потенциала сельских сообществ и содействие устойчивому управлению земельными ресурсами. Ключевые мероприятия включают обучение устойчивому управлению пастбищами, демонстрационные проекты и распространение знаний.

Техническая направленность

Должность руководителя команды охватывает все компоненты проекта. Основные обязанности включают разработку рабочих планов, стратегий и задач, координацию работы проектного офиса и национальных экспертов для обеспечения качественной и своевременной реализации всех мероприятий. Важной частью работы является координация деятельности, связанной с развитием цепочек добавленной стоимости в животноводстве, включая предоставление экспертных консультаций, взаимодействие с заинтересованными сторонами и мониторинг хода выполнения проекта.

Отчетность

Под общим руководством председателя КАЭО и в координации с офисом ФАО в Казахстане, а также в тесном сотрудничестве с национальными партнерами, уполномоченными органами и национальными и местными консультантами, специалист будет выполнять следующие задачи и обязанности.

Задачи и обязанности

Координация проекта

- Устанавливать и поддерживать регулярный диалог с представителями государственных органов и другими ключевыми заинтересованными сторонами. Способствовать обмену информацией и опытом среди всех участников проекта.
- Систематически координировать работу национальных экспертов, обеспечивая согласованность и эффективность их деятельности.
- Координировать и управлять общим ходом реализации проекта под руководством странового офиса ФАО и ведущего технического специалиста (LTO).
- Разработать начальный отчет с детальным описанием практических шагов, необходимых для успешной реализации проекта, включая общий рабочий план, а также детализированные технические задания (ToR) и планы работы для всех национальных и международных консультантов.
- Осуществлять управление, мониторинг и поддержку консультантов/партнеров, привлеченных для выполнения задач, указанных в рабочем плане, обеспечивая своевременное и качественное выполнение работ.
- Организовывать и поддерживать проведение миссий, семинаров, совещаний и других мероприятий по проекту.
- Планировать и разрабатывать национальные мероприятия в рамках проекта в Казахстане, учитывая национальные приоритеты и тематические стратегии/программы, включая подготовку годовых рабочих планов (AWP) и национальных бюджетов.
- Реализовывать и/или мониторить систему оценки результатов, разработанную программой, для повышения потенциала и осведомленности организаций, групп и отдельных лиц на национальном и местном уровнях.
- Оказывать поддержку страновому офису ФАО в координации закупочных процессов, контроле и разработке национального плана закупок и бюджета, а также в планировании и мониторинге расходов,

способствуя повышению квалификации национального персонала в области финансовых процедур и закупок в соответствии с правилами и нормативами ФАО.

- Осуществлять руководство и содействовать развитию потенциала национальных специалистов и персонала проекта для успешной реализации мероприятий, включая вопросы гендерного равенства.
- Координировать проведение полевых мероприятий в соответствии с годовыми рабочими планами, включая восстановление пастбищ, разработку планов устойчивого управления пастбищами, укрепление цепочек добавленной стоимости и другие.
- Возглавлять команду проекта в различных мероприятиях по повышению потенциала и информированности, включая тренинги как на местном, так и на национальном уровнях (симпозиумы, выставки, семинары и др.).
- Обеспечивать координацию стратегии проекта по вопросам гендерного равенства, а также плана коммуникации и информирования.
- Способствовать развитию партнерств между заинтересованными сторонами и партнерами проекта.
- Выполнять другие поручения по мере необходимости.

Критерии оценки кандидатов

Минимальные требования

- Высшее образование в области экономики, сельского хозяйства, экологии, социальных наук, бизнес-администрирования, управления, финансов или смежных дисциплин.
- Минимум 5 лет соответствующего опыта в поддержке реализации проектов, мониторинге бюджета и управлении офисом.
- Подтвержденный опыт взаимодействия с государственными органами, управления процессами и координации деятельности.
- Хорошие письменные и устные навыки общения на русском и английском языках.
- Владение приложениями MS Office, интернет-ресурсами и офисным оборудованием.
- Знание казахского языка является преимуществом.

Основные компетенции ФАО

- Ориентация на результат
- Командная работа
- Коммуникация
- Построение эффективных рабочих отношений
- Обмен знаниями и постоянное совершенствование

Технические и функциональные навыки

Отличные коммуникативные навыки, опыт установления эффективного партнерства с национальными и международными заинтересованными сторонами из государственного и негосударственного секторов. Опыт работы с районными/региональными органами власти, национальными и международными экспертами, а также местными сообществами.