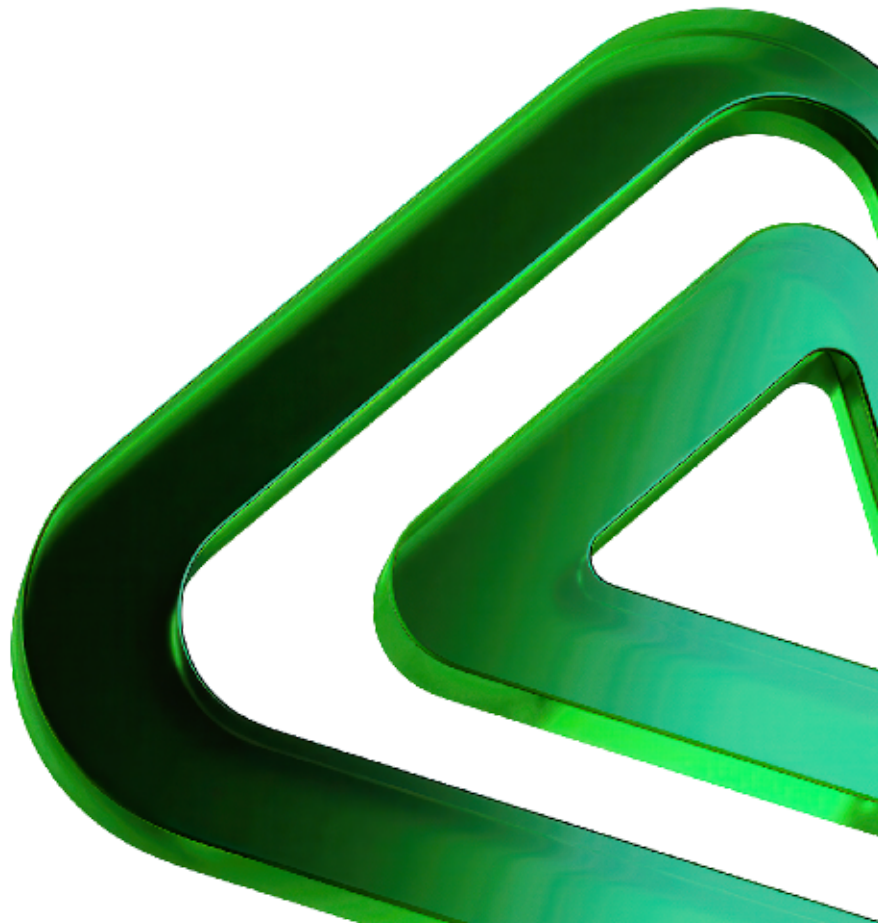


**Инструкция по
открытию Эскроу-
счёта через ВСС.
Business**



Меню инструкции по Эскроу-счету через BCC.Business

1. Создание Эскроу-счёта – [слайд №3]

- Авторизация в BCC.Business
- Создание безопасной сделки
- Подписание и отправка заявления
- Выбор подписанта со стороны плательщика
- Проверка и одобрение банком
- Подписание со стороны плательщика – [слайд №10]
- Автоматическое открытие эскроу-счета

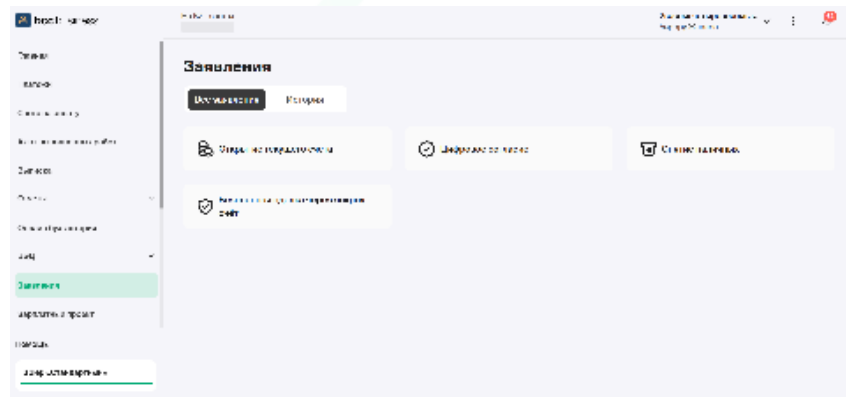
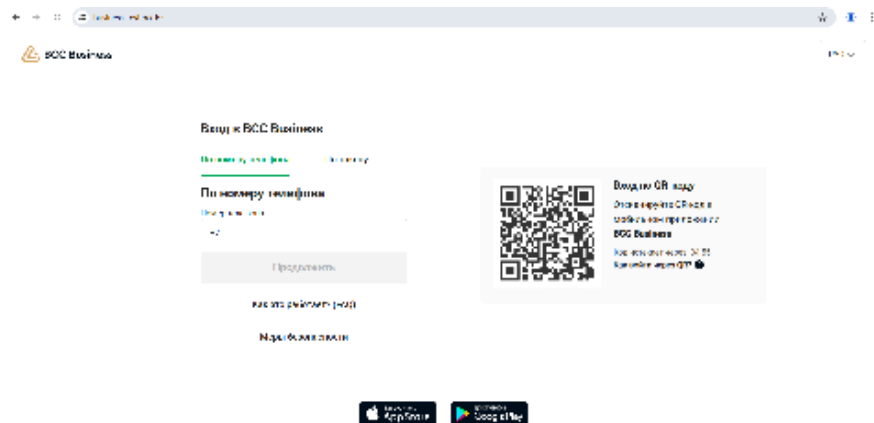
2. Снятие / перевод денег с эскроу-счёта – [слайд 14]

- Создание заявки - расписки на снятие
- Подписание расписки плательщиком
- Перевод средств контрагенту
- Завершение сделки и закрытие Эскроу-счёта
- Просмотр истории сделок



1. Авторизация

- Авторизуйтесь в **BCC.Business WEB**
- Перейдите в раздел «Заявления» → «Безопасная сделка».



2. Создание безопасной сделки

Заполните основные поля для открытия безопасной сделки:

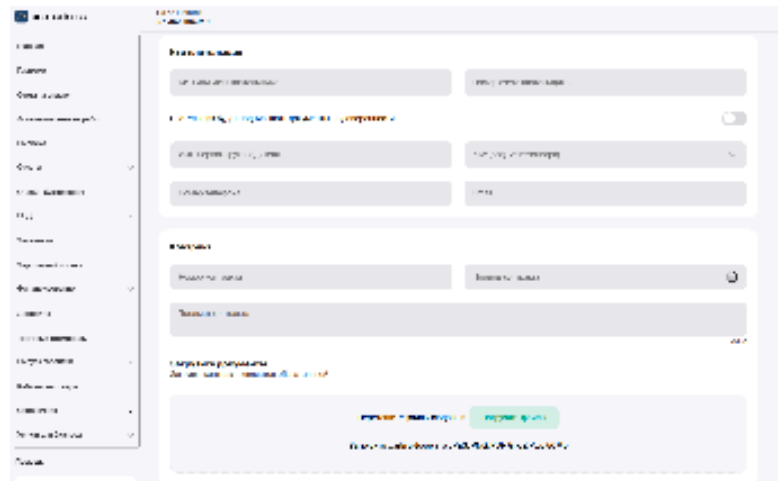
сумма контракта,
счет для списания комиссии.

The screenshot shows the 'Новая безопасная сделка' (New safe deal) screen in the bcc business app. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Главная', 'Платежи', 'Счета на оплату', and 'Отчеты'. The main content area is titled 'Новая безопасная сделка' and contains a 'Данные для сделки' (Deal data) section. This section has a toggle for 'Подключить к безопасной сделке эскроу-счёт, открытый в отделении' (Connect escrow account opened in the department to the safe deal) which is currently turned off. Below this are two input fields: 'Счёт зачисления' (Account for crediting) and 'Сумма сделки' (Deal amount). A blue information banner at the bottom states: 'Для сделки откроем эскроу-счёт — это безопасный счёт, с него поступят деньги по сделке. Комиссия за обслуживание 12 000 T/мес, списывается через месяц после поступления денег.' (For the deal, we will open an escrow account — this is a safe account, from which money will be received for the deal. The service fee is 12,000 T/month, deducted one month after the money is received.) On the right side, there is a vertical list of dropdown menus with questions: 'Для чего нужна безопасная сделка?' (Why do you need a safe deal?), 'Что такое эскроу-счёт?' (What is an escrow account?), 'Как происходит эскроу-сделка?' (How does an escrow deal work?), 'Кто является плательщиком?' (Who is the payer?), and 'Кто является получателем?' (Who is the recipient?). The top of the screen shows the user's profile 'Двосемьчетырёхсотсёмь...' and the account balance '174 362 450,86 T'.

3. Создание безопасной сделки

Укажите данные плательщика:

БИН плательщика,
ИНН первого руководителя плательщика,
номер телефона,
номер счета,
КБЕ,
Email.



Выберите, кто будет подписывать со стороны плательщика:

первый руководитель, или
доверенное лицо (например, заместитель директора, бухгалтер и т.д.).

Порядок действий при подписании доверенным лицом описан на [слайде 23](#).

Важно: Если доверенное лицо, можно выбрать несколько доверенных лиц, при этом **главное доверенное лицо** будет фигурировать в договоре. Остальные лица подписывают заявление только для проверки и согласования через ЭЦП НУЦ.

4. Создание безопасной сделки

Заполните информацию по контракту:

номер контракта,
дата начала и окончания,
предмет контракта,
приложите документ до 50 Мб.

Контракт

Номер контракта

Период контракта

Предмет контракта

Загрузите документы
Загрузка контракта является обязательной

Перетащите файлы сюда или [Загрузить файлы](#)

Загрузите файл в формате JPG, PNG, PDF, GIF, ZIP до 50MB

Выберите подписантов с вашей стороны

Директор

Полномочия:

Соглашаюсь на сбор и обработку данных, с Условиями Договора об открытии эскроу-счета и подписании Заявления

[Создать заявку](#)

5. Подписание и отправка заявления

Прочитайте «Условия договора об открытии Эскроу счета» и создайте заявление.

Выберите подписантов с вашей стороны

Директор ▼ Товарищество
Не предусмотрено ▼

Соглашаюсь на сбор и обработку данных, с Условиями Договора об открытии эскроу-счёта и подписываю Заявление


Создать заявку

6. Подписание и отправка заявления

Важно: заявление нельзя отправить с просроченным или некорректным ЭЦП.

Подписанты с вашей стороны

Директор
Жлалоа У. К.

 Подписать нужно через ЭЦП НУЦ, которая выдана для руководителя Жлалоа Уэррру Күіуеүкү, 2восемьчетыревосемь ь.

Подписать

К заявлениям

Готово!

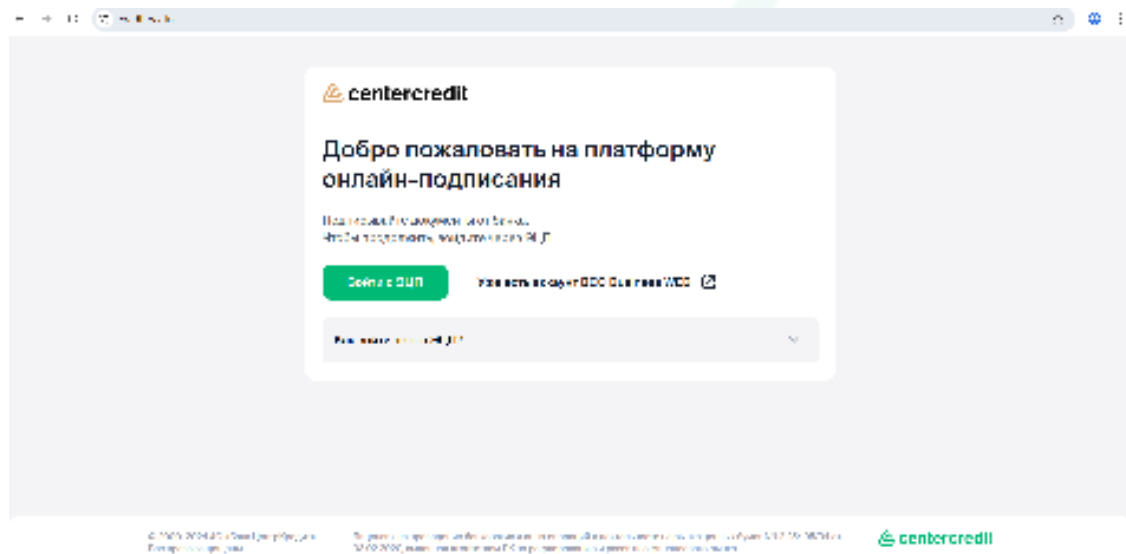
Заявка на открытие эскроу-счета
отправлена, теперь ждем подписание
со стороны Плательщика



1. Подтверждение плательщиком

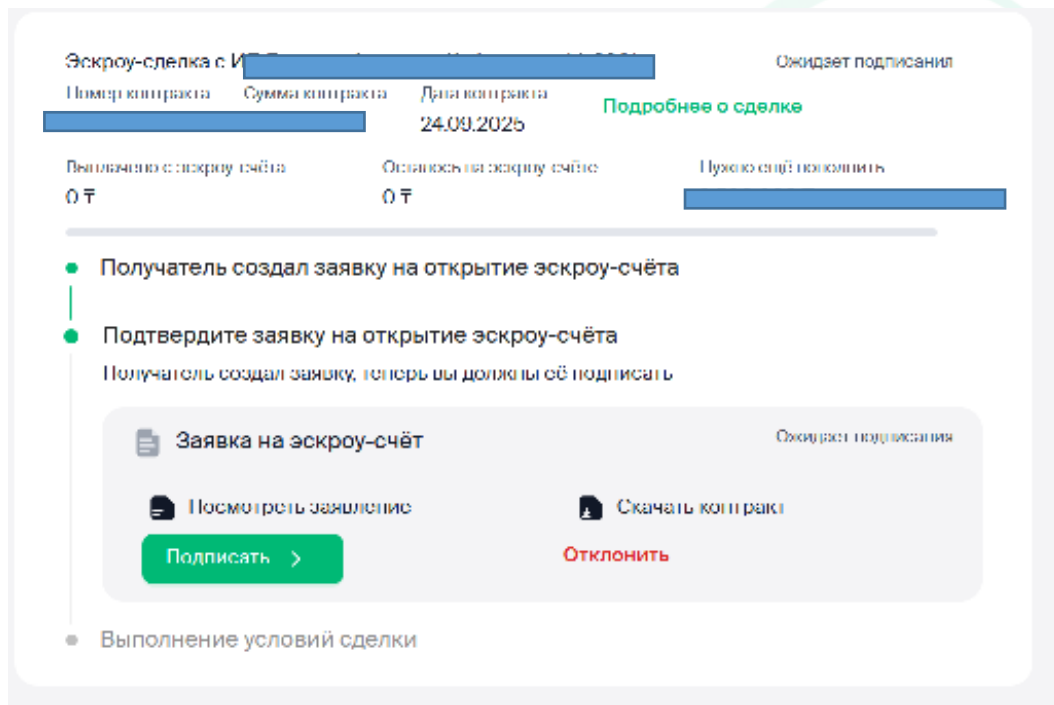
Плательщик проходит авторизацию через **ЭЦП НУЦ** на сайте credit.bcc.kz для подтверждения заявления

Внимание: Необходимо зайти под ключами того подписанта, которого указал Получатель при подачи заявки!



2. Подтверждение плательщиком

После авторизации, во вкладке Безопасные сделки плательщик может увидеть все свои заявления для подписания.




Эскроу-сделка с И [redacted] Ожидает подписания



Номер контракта	Сумма контракта	Дата контракта	Подробнее о сделке
[redacted]	[redacted]	24.09.2025	

Выплачено эскроу-счёта: 0 ₮ Остаток на эскроу-счёте: 0 ₮ Нужно ещё пополнивть: [redacted]

- Получатель создал заявку на открытие эскроу-счёта
- Подтвердите заявку на открытие эскроу-счёта

Получатель создал заявку, теперь вы должны её подписать

 Заявка на эскроу-счёт Ожидает подписания

 [Посмотреть заявление](#)  [Скачать контракт](#)

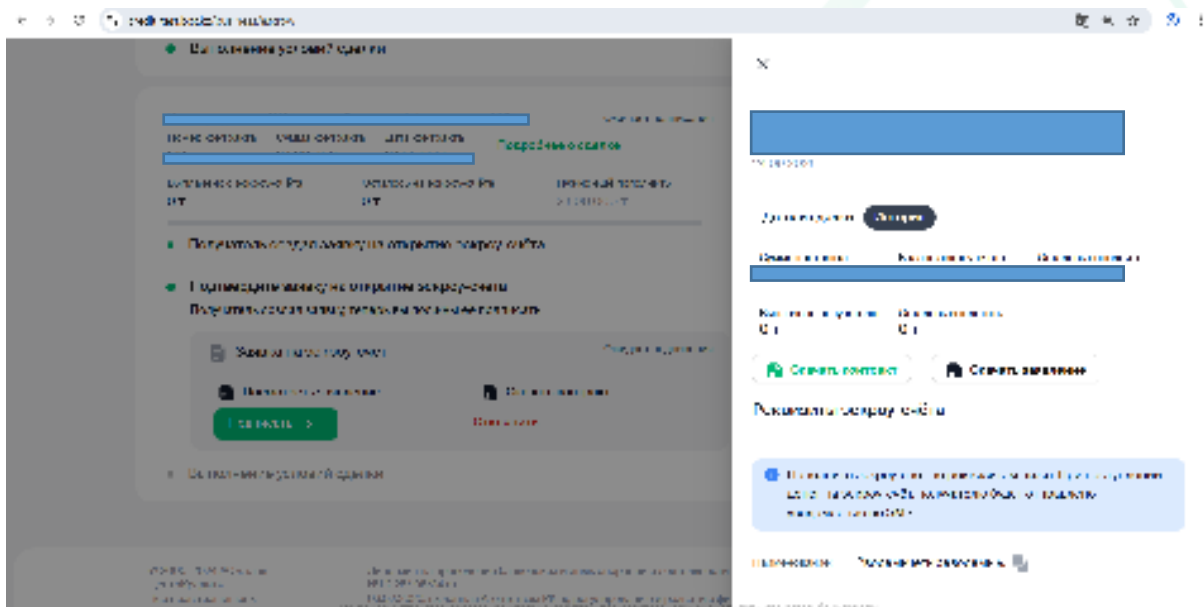
[Подписать >](#) [Отклонить](#)

- Выполнение условий сделки

3. Подтверждение плательщиком

Перед подписанием заявки плательщик может:

- скачать заявление и контракт,
- ознакомиться со всей информацией по сделке, включая предмет договора и условия,
- в разделе «Подробнее о сделке» просмотреть полную информацию, включая реквизиты Эскроу счёта, которые понадобятся для пополнения.



4. Подтверждение плательщиком

После проверки плательщик подписывает заявление через **ЭЦП НУЦ** и подтверждает своё согласие по SMS.

После подписания эскроу-счет открывается автоматически

Примечание: *Плательщик может пополнить эскроу-счёт любым удобным способом - как со счёта в Банке ЦентрКредит, так и из любого другого банка. Для пополнения плательщику не требуется быть клиентом Банка ЦентрКредит.*

Согласие



Подтверждаю свою осведомленность и даю согласие:

- На сбор, обработку Банком моих персональных данных
- На то, что подписание документов/договоров с использованием ЭЦП приравнивается к письменной форме сделки в рамках статьи 152 ГК РК
- На запрос в eGov для получения электронного удостоверения личности.



Вам надо будет ввести SMS-код от номера 1414

Продолжить

Отмена

Введите SMS-код от 1414

Отправки SMS на номер +7778904344

5. Снятие денег / Разблокировка суммы с эскроу счета

После того как плательщик пополнил эскроу-счет, **получатель** подает заявку на снятие денежных средств, всей суммы или ее части.

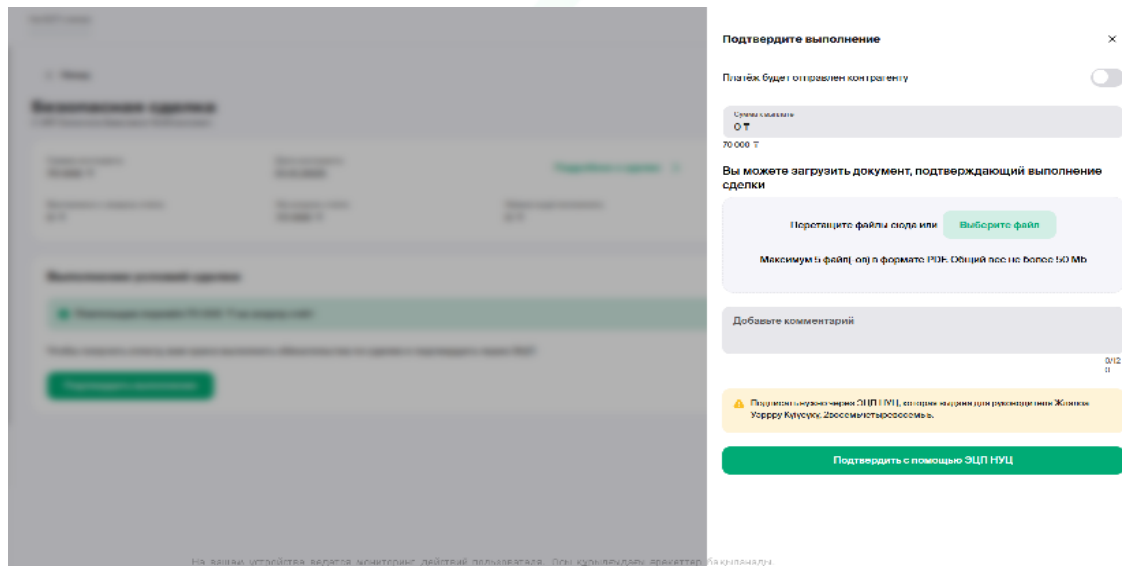
Заявка подается в разделе:

- Заявления
- История
- Безопасная сделка
- Период (с даты открытия эскроу)
- Необходимо выбрать нужный эскроу-счет
- Нажать на кнопку "Подтвердить выполнение"



6. Реквизиты для зачисления

1. Далее нужно выбрать куда необходимо перевести деньги: на свой текущий счет в БЦК или контрагенту (например поставщику)
2. Вести сумму и приложить подтверждающие документы (например акт выполненных работ)
3. Только при отправке контрагенту: ввести реквизиты (БИН, номер счета, КБЕ, КНП, назначение платежа). Ограничение 200 символов
4. Подписание заявки выполняется через ЭЦП НУЦ.



Подтвердите выполнение

Платеж будет отправлен контрагенту

Сумма сделки
0 T
70 000 T

Вы можете загрузить документ, подтверждающий выполнение сделки

Перетащите файлы сюда или [Выберите файл](#)

Максимум 5 файлов. only в формате PDF. Общий вес не более 50 Mb

Добавьте комментарий

Подтвердите с помощью ЭЦП НУЦ

На вашем устройстве ведется мониторинг действий пользователя. Для конфиденциальности скрывается информация.

7. Подписание расписки плательщиком

После того как получатель отправит заявку на разблокировку средств, плательщик увидит у себя на сайте **credit.bcc.kz** новую заявку.

Покупатель может:

скачать заявление на снятие и АКТ, ознакомиться с документами, после проверки - подписать их с помощью ЭЦП НУЦ. Если плательщик одобрил снятие всей суммы по договору, статус сделки изменится на «Сделка завершена».

Сделка: сделка с id: 123
Номер контракта: 100000 | Сумма контракта: 100 000 | Дата контракта: 11.08.2024 | [Подробнее о сделке](#)
Выплачено с расчетного счета: 0 | Остаток на расчетном счете: 100 000 |

- Получены сведения о заявке на открытие расчетного счета
- Заявка на открытие расчетного счета подкреплена
Выход версии отправки заявки
- Выполнены условия сделки

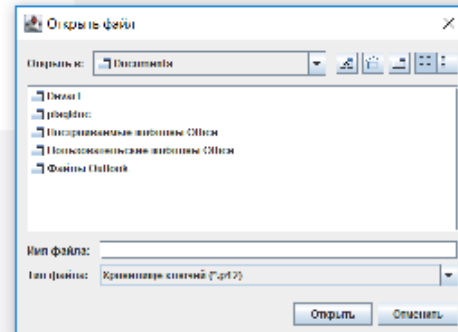
Получатель выложил часть средств и запросил выплату на 100000 ₸

- Убедитесь, что обязательства по сделке выполнены на условиях сделки
- Подписание заявления на выплату с помощью ЭЦП НУЦ
- После подписания заявления и завершения доступа на сайт получателя

После выполнения действий:

Акт | Расписка

Подтвердить выплату | Отменить и отправить на доработку



8. Действия получателя после одобрения плательщика

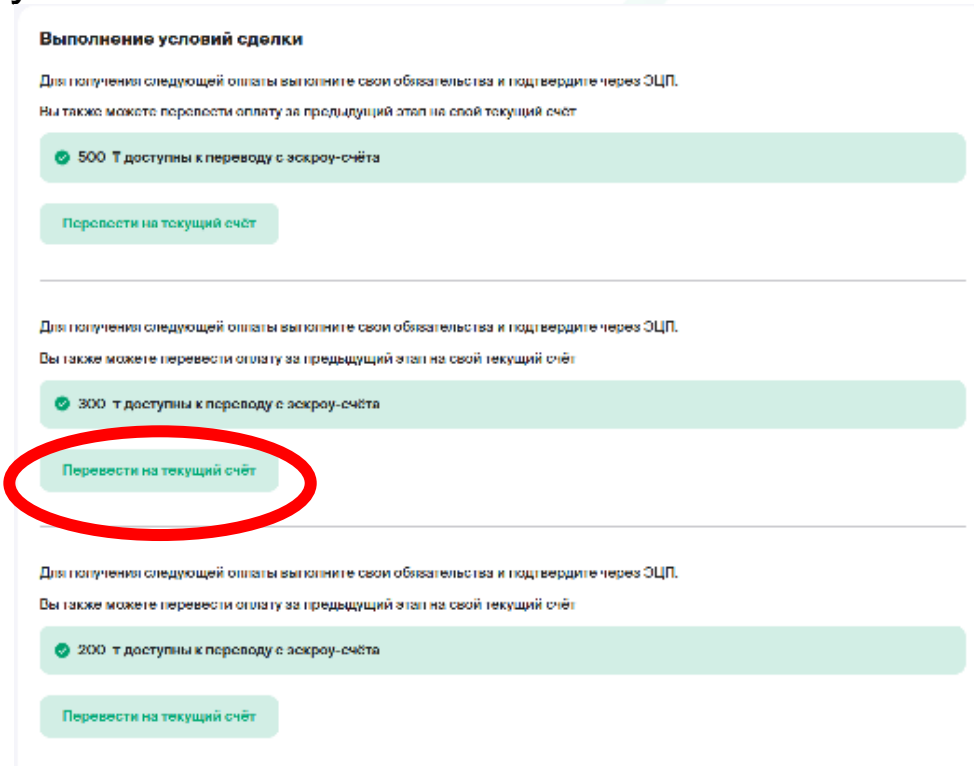
Когда покупатель подтвердит расписку, **получатель** может снять деньги со своего Эскроу счёта в BCC.Business.

Для этого нужно:

нажать кнопку «Перевести на текущий счёт» или «Перевести контрагенту»,

система автоматически создаст платёж,

продавцу необходимо **подтвердить и подписать его** (через SMS или ЭЦП НУЦ) на странице «Главная».



Выполнение условий сделки

Для получения следующей оплаты выполните свои обязательства и подтвердите через ЭЦП.
Вы также можете перевести оплату за предыдущий этап на свой текущий счёт

✔ 500 Т доступны к переводу с эскроу-счёта

Перевести на текущий счёт

Для получения следующей оплаты выполните свои обязательства и подтвердите через ЭЦП.
Вы также можете перевести оплату за предыдущий этап на свой текущий счёт

✔ 300 Т доступны к переводу с эскроу-счёта

Перевести на текущий счёт

Для получения следующей оплаты выполните свои обязательства и подтвердите через ЭЦП.
Вы также можете перевести оплату за предыдущий этап на свой текущий счёт

✔ 200 Т доступны к переводу с эскроу-счёта

Перевести на текущий счёт

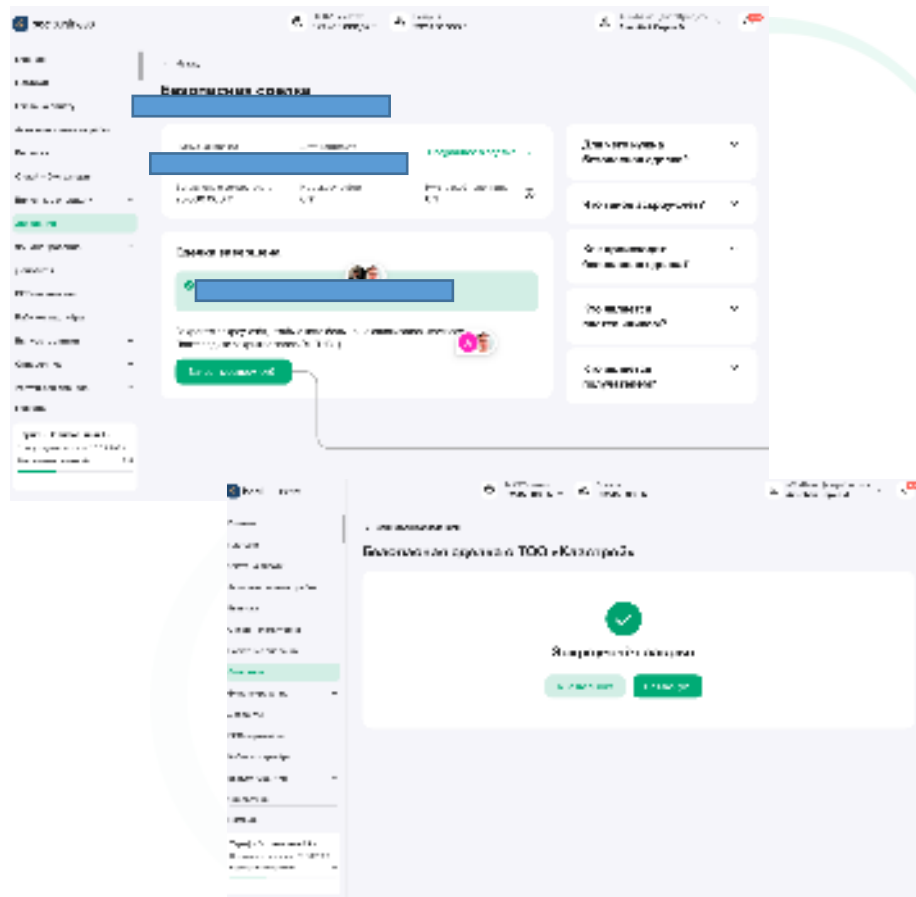
9. Завершение сделки и закрытие Эскроу

Когда получатель полностью снимет деньги с Эскроу счёта:

статус сделки изменится на **«Сделка завершена»**,

появится кнопка **«Закрыть Эскроу счёт»**.

Для закрытия счёта нужно подписать заявку **ЭЦП НУЦ**.



10. Где посмотреть историю сделок

Вы можете увидеть свои безопасные сделки и их статусы в разделе:

Заявления → История → Безопасная сделка → Период (с даты открытия счета) → Выбрать нужный эскроу-счет в статусе открыт

The screenshot shows the 'Заявления' (Statements) section of the bcc business interface. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Главная', 'Платежи', 'Счета на оплату', 'Акты выполненных работ', 'Выписки', 'Отчеты', 'Онлайн бухгалтерия', 'ВЭД', 'Заявления', 'Зеркальный проект', 'Финансирование', 'Депозиты', 'Торговые терминалы', 'Выпуск гарантии', 'Кабинет партнера', and 'Помощь'. The main content area is titled 'Заявления' and has tabs for 'Все заявления' and 'История'. A dropdown menu shows 'Безопасная сделка'. Below this, a filter 'За месяц' is visible. The main table displays a list of transactions with columns for 'Дата', '№', 'Вид заявления', 'Платежи', and 'Статус'. The 'Платежи' column is currently obscured by a blue rectangle.

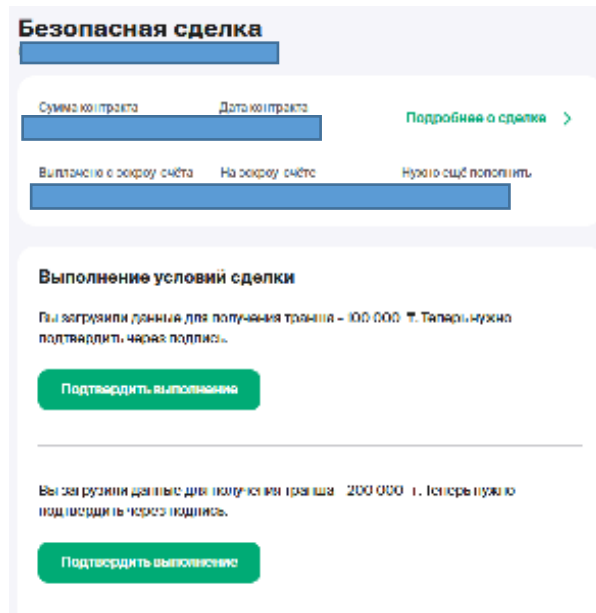
Дата	№	Вид заявления	Платежи	Статус
16.10.2025	2100	Ожидает скрининг		Сделка готова к скринингу
16.10.2025	2109	Ожидает скрининг		Ожидает скрининг и выписки по актам
15.10.2025	2108	Ожидает скрининг		Ожидает скрининг и выписки по актам
15.10.2025	2107	Ожидает скрининг		Сделка по переводу в банк (рубли/евро/доллары) (с документами по актам)
15.10.2025	2106	Ожидает скрининг		Сделка по переводу в банк (рубли/евро/доллары) (с документами по актам)
15.10.2025	2105	Ожидает скрининг		Сделка готова к скринингу
15.10.2025	2104	Ожидает скрининг		Сделка готова к скринингу
15.10.2025	2103	Ожидает скрининг		Сделка готова к скринингу
15.10.2025	2102	Ожидает скрининг		Сделка готова к скринингу
15.10.2025	2101	Ожидает скрининг		Сделка для выписки и актов

11. История заявок

Все отправленные заявки можно отслеживать в разделе «**Подробнее о сделке**»:

статусы по заявкам,
скачать АКТ и заявление на расписку.

Если из-за интернета или других причин статус завис, заявку можно переподписать и отправить повторно.



Безопасная сделка

Сумма контракта	Дата контракта	Подробнее о сделке >
Выплатено с охрону счёта	На охрону счёта	Нужно ещё пополнить

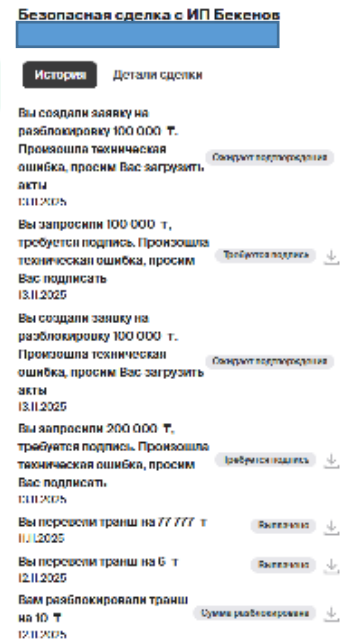
Выполнение условий сделки

Вы загрузили данные для получения транша - 100 000 руб. Теперь нужно подтвердить через подпись.

[Подтвердить выполнение](#)

Вы загрузили данные для получения транша - 200 000 руб. Теперь нужно подтвердить через подпись.

[Подтвердить выполнение](#)



Безопасная сделка с ИП Бекенов

История Детали сделки

Вы создали заявку на разблокировку 100 000 руб. Произошла техническая ошибка, просим Вас загрузить акты 13.11.2025 [Скачать подтверждение](#)

Вы запросили 100 000 руб. требуется подпись. Произошла техническая ошибка, просим Вас подписать 13.11.2025 [Требуется подпись](#) ↓

Вы создали заявку на разблокировку 100 000 руб. Произошла техническая ошибка, просим Вас загрузить акты 13.11.2025 [Скачать подтверждение](#)

Вы запросили 200 000 руб. требуется подпись. Произошла техническая ошибка, просим Вас подписать 13.11.2025 [Требуется подпись](#) ↓

Вы перевели транш на 11111 руб. 13.11.2025 [Выполнено](#) ↓

Вы перевели транш на 6 руб. 12.11.2025 [Выполнено](#) ↓

Вам разблокировали транш на 10 руб. 12.11.2025 [Сумма разблокировки](#) ↓


Доверенные лица (если требуется)


Если со стороны Плательщика будет подписывать доверенное лицо (например заместитель директора), при создании заявки необходимо переключить бегунок

Кто плательщик


ИНН или ИИН плательщика

Номер счета плательщика

КБс (Код Бенефициара) 

Плательщик будет подписывать документы по доверенности 

ФИО	ИНН	Телефон
-----	-----	---------



Доверители не добавлены

[Добавить доверителя](#)

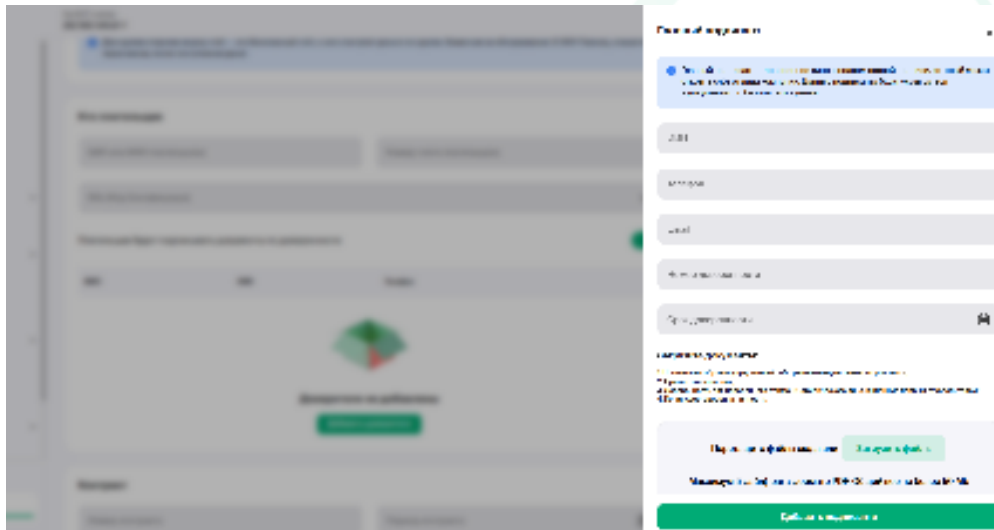
Доверенные лица (если требуется)

При нажатии «Добавить доверителя» необходимо указать:

ИИН,
телефон,
email,
номер доверенности,
срок доверенности,
прикрепить документ, подтверждающий
доверенность.

Дополнительно:

можно редактировать или удалять доверенное
лицо,
первое указанное лицо автоматически
становится **главным**.



Скриншот экрана приложения, отображающий форму «Добавить доверителя». Форма содержит следующие поля:

- ИИН
- телефон
- email
- номер доверенности
- срок доверенности
- Прикрепить документ (кнопка)

В нижней части экрана расположены кнопки: «Назад», «Добавить доверителя» и «Создать доверенность».

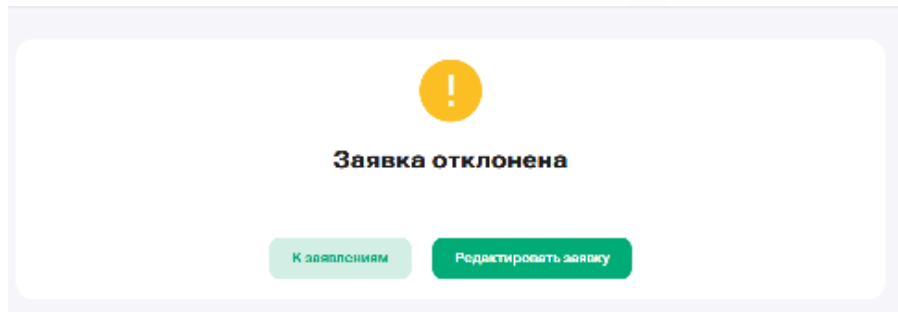
Проверка доверенных лиц банком

После отправки заявки на открытие Эскроу счёта с доверенными лицами она попадает **на рассмотрение банка**.

Банк проверяет корректность данных доверенных лиц.

Если банк отклонил заявку:

- статус в системе изменится,
- клиент может зайти в неё через BCC.Business,
- исправить данные доверенных лиц и повторно отправить заявку на рассмотрение.



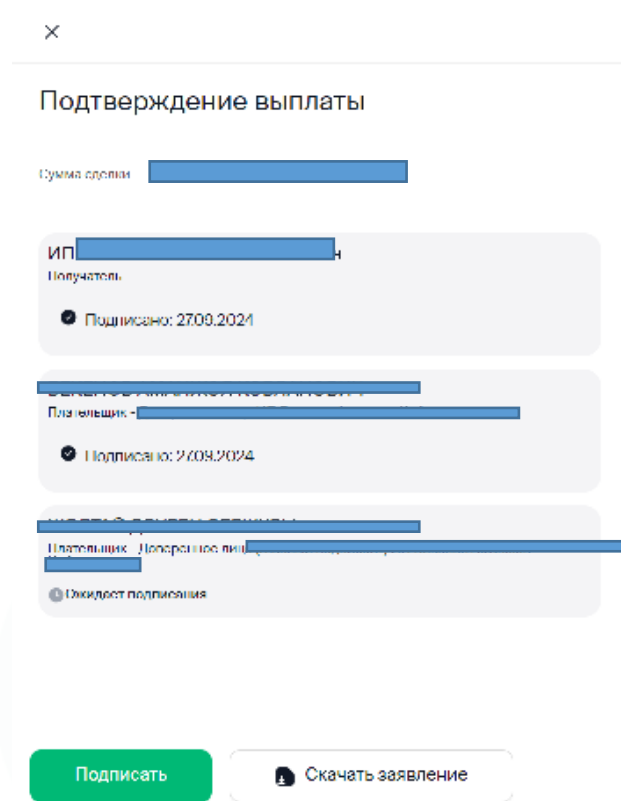
Подписание доверенными лицами

После одобрения банком:

заявка появится в личных кабинетах доверенных лиц на **credit.bcc.kz**, они смогут подписать её в нужном порядке:

сначала подписывает доверенное лицо, которое *не является главным*,

затем — **главный подписант**, подписание выполняется с помощью ЭЦП НУЦ.



×

Подтверждение выплаты

Сумма сделки [redacted]

ИП [redacted]
Получатель
● Подписано: 27.09.2024

[redacted]
Платежник - [redacted]
● Подписано: 27.09.2024

[redacted]
Платежник - Доверенное лицо [redacted]
● Ожидает подписания

Подписать

Скачать заявление

Спасибо
что выбираете нас!

